

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
Майнский детский сад №5 «Теремок»
(МДОУ Майнский детский сад №5 «Теремок»)

ПРИКАЗ

от 28.11.2022

№ 37

р.п. Майна

О методической работе в 2023 году

В целях повышения качества образования посредством создания единого научно-методического и информационного пространства, стимулирования инновационных подходов к организации методической работы в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Майнском детском саду №5 «Теремок» приказываю:

1. Утвердить положение о методической службе МДОУ Майнского детского сада №5 «Теремок» (Приложение № 1).
2. Утвердить положение о методическом объединении МДОУ Майнского детского сада №5 «Теремок» (Приложение № 2).
3. Назначить руководителем методического объединения МДОУ Майнского детского сада №5 «Теремок» старшего воспитателя Уланову Н.В.
4. Руководителю методического объединения Улановой Н.В., разработать план работы методических объединений МДОУ Майнского детского сада №5 «Теремок» на 2023 год и предоставить на утверждение в срок до 20.12.2022г.
5. Руководителю методического объединения Улановой Н.В. руководствоваться настоящим приказом и положениями и методической службе, методическом объединении МДОУ Майнского детского сада №5 «Теремок» при организации и осуществлении методической деятельности в учреждении.
6. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ Майнского
детского сада №5 «Теремок» _____ Т.В. Кураева

**Положение
о районной методической службе
муниципального дошкольного образовательного учреждения
Майнского детского сада №5 «Теремок»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической службе МДОУ Майнского детского сада №5 «Теремок» по методическому сопровождению педагогических работников (далее соответственно – Положение, методическая служба, МДОУ) определяет цели и задачи, принципы формирования, структуру и субъекты методической службы, организационные, содержательные и процессуальные основы деятельности существующих и вновь создаваемых в муниципальной системе образования структур и форм научно-методического/методического сопровождения педагогических работников в целях повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников.

1.2. Структура методической службы формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических работников.

1.3. Методическая служба несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими работниками МДОУ по вопросам организации непрерывного педагогического образования педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.4. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с областным государственным автономным учреждением «Институт развития образования» (далее - ОГАУ ИРО), Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области (далее - ЦНППМ), МУ «Управление образования администрации МО «Майнский район» Ульяновской области», образовательными организациями МО «Майнский район» Ульяновской области, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и

переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

1.5. Нормативная правовая основа создания и функционирования методической службы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» № 204 от 07 мая 2018 (с изменениями и дополнениями от 19 июля 2018 г.) и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

Национальный проект Российской Федерации «Образование», федеральный проект «Современная школа».

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2020 года № 2580-р).

Закон Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области»

Постановление Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 г. № 26/568-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие и модернизация образования в Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 18.03 2021 №419-р «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Ульяновской области»

Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2020 № 1231-р» «Об утверждении стратегии развития системы образования на территории Ульяновской области на период до 2030 года»

Приказ МУ «Управление образования» администрации МО «Майнский район» Ульяновской области от 25.11.2022г. №218 «О методической работе в 2023г.»

Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

2. Цель, задачи и принципы формирования муниципальной методической службы

2.1. Целью методической службы является повышение качества образования и создание условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников МДОУ через организацию взаимодействия субъектов научно-методической деятельности муниципального и институционального (образовательных организаций) уровней, направленного на осуществление сетевого непрерывного научно-методического сопровождения повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с приоритетными задачами в области образования.

2.2. Задачи методической службы:

создание условий для внедрения в образовательный процесс современных технологий обучения и воспитания, в том числе цифровых, направленных на повышение качества образования;

обеспечение научно-методического/ методического сопровождения педагогических работников, в том числе на основе выявленных профессиональных дефицитов;

обеспечение разработки и реализации системы поддержки молодых педагогов, в том числе через деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и систему наставничества;

содействие в повышении мотивации педагогических работников и управленческих кадров к участию в работе методических объединений, профессиональных сообществ;

содействие в развитии различных форм горизонтального обучения педагогических работников и управленческих кадров;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности методических объединений, профессиональных сообществ и системы наставничества;

обеспечение проведения мониторинга результатов деятельности системы поддержки молодых педагогов;

развитие сетевого взаимодействия между субъектами научно-методической деятельности для создания единой информационно-методической среды, способствующей профессиональному росту педагогических работников и управленческих кадров на основе объединения и совместного использования ресурсов;

создание условий для вовлечения педагогических работников и управленческих кадров в исследовательскую деятельность;

создание единой системы выявления, обобщения, продвижения и внедрения подтвердивших эффективность педагогических и управленческих практик;

участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций и методических объединений в муниципальной системе образования, направленных на освоение современных профессиональных компетенций.

2.3. Принципы формирования методической службы:

соответствие целям, задачам, показателям и результатам национального проекта «Образование», региональных и муниципальных проектов и программ отрасли «Образование» в части обеспечения возможности профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров;

соответствие реализуемых в муниципальном образовании мероприятий по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров потребностям профессионально-личностного развития педагогических работников и управленческих кадров и их направленность на выявление и ликвидацию профессиональных дефицитов;

консолидация ресурсов муниципальной, институциональной и региональной системы образования, для обеспечения устранения профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров и эффективного повышения уровня их профессионального мастерства.

3. Структура и субъекты методической службы

3.1. Методическая служба обеспечивает преемственность научно-методического/методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в МДОУ и муниципальной системе образования на муниципальном и институциональном уровнях.

3.2. Методические службы создаются по решению муниципального органа управления образования, на основании приказа заведующего МДОУ.

3.3. Функции методической службы:

обеспечивает перенос приобретенных в ходе освоения индивидуальных образовательных маршрутов компетенций в реальную педагогическую практику во взаимодействии с ЦНППМ (в формате стажировок, мастер-классов, организации обмена опытом, посещения учебных занятий педагогических работников), ОГАУ ИРО и иными организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров);

предоставляет в ЦНППМ информацию о муниципальной системе ДПО для паспорта ДППО;

обеспечивает изучение запросов и оказание практической помощи педагогическим работникам;

координирует методическую работу и формирует методическую инфраструктуру МДОУ и муниципальной системы образования для сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров, образовательных организаций. Работники методической службы проходят обучение по тьюторскому сопровождению педагогических работников на базе ЦНППМ;

обеспечивает сопровождение деятельности объединений педагогов, способствующих их профессиональному развитию;

оказывает помощь педагогам в обобщении и презентации своего опыта работы

3.4. Субъекты методической службы.

3.4.1. Методический совет ДОУ создается по решению Педагогического Совета, как коллегиального органа МДОУ, формируемого на добровольных началах, из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, профессиональных сообществ, муниципальных методических объединений, действующих на территории муниципалитета, в том числе представителей работодателей.

Функции:

обеспечивает взаимодействие с ЦНППМ, ОГАУ ИРО, МУ «Управление образования» администрации МО «Майнский район» Ульяновской области», организациями, реализующими программы дополнительной профессиональной подготовки педагогических и управленческих кадров, в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников и управленческих кадров, в том числе создает в МДОУ профессиональные сообщества (объединения), обеспечивающие реализацию индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника.

3.4.2. Методические объединения МДОУ создаются по решению Педагогического совета и утверждаются заведующей МДОУ из числа педагогических, научных и других работников организации, осуществляющих образовательную деятельность;

Функции:

осуществляют методическую поддержку педагогических работников по актуальным вопросам обучения и воспитания;

создают среду для мотивации педагогических работников к непрерывному совершенствованию и саморазвитию.

3.4.3. Профессиональные сообщества муниципального уровня формируются на добровольной основе из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования.

3.5. Структурный компонент институционального уровня муниципальной службы представляют субъекты:

3.5.1. Методический (научно-методический) совет образовательной организации.

Функции:

обеспечивает взаимодействие с методической службой в целях организации повышения профессионального мастерства педагогических работников в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами на основе выявленных профессиональных дефицитов;

организует и сопровождает деятельность профессиональных объединений педагогических работников организации, в том числе создает в образовательной организации профессиональные сообщества (самообучающиеся организации) на основе индивидуальных профессиональных профилей каждого педагогического работника;

обеспечивает условия для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, в том числе реализующих программы наставничества;

проводит семинары, мастер-классы, стажировки для освоения педагогическими работниками организации компетенций, необходимых для повышения их профессионального мастерства.

3.4.2. Методические объединения, профессиональные объединения педагогических работников.

Функции:

создают образовательную среду для проявления творческой активности педагогических работников, развития профессиональных компетенций и преодоления профессиональных дефицитов;

организуют непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения актуальных задач организации и возникающих в работе проблем;

организуют взаимодействие и «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества;

оказывают помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

3.4.3. «Пары» педагогов, объединенных на разных основаниях: по предметному принципу, «наставник – молодой специалист», «воспитатель, владеющий определенной компетенцией, и воспитатель, которому необходимо сформировать эту компетенцию».

Функции:

осуществляют «горизонтальное» обучение педагогических работников на основе обмена опытом, в том числе реализуют программы наставничества.

4. Основные механизмы формирования и функционирования внутрисадиковой системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров

4.1. Нормативные правовые документы, обеспечивающие формирование и функционирование методической службы:

приказ заведующего МДОУ, утверждающий положение о формировании и функционировании методической службы;

приказ заведующего МДОУ, утверждающий ежегодный план проведения мероприятий, направленных на повышения качества образования, создания условий для развития кадрового потенциала и профессионального роста педагогических работников и управленческих кадров, в том числе научно-практических конференций, педагогических чтений и других образовательных мероприятий для педагогических работников и управленческих кадров.

4.2. Формирование и ведение паспорта ДПП.

5. Механизмы взаимодействия субъектов методической службы

5.1. Предметом взаимодействия субъектов методической службы является:

создание проектных методических команд для освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами компетенций, необходимых для реализации системных новшеств;

реализация сетевых инновационных проектов;

разработка, освоение и внедрение нового содержания образования и технологий обучения;

обобщение, трансляция и продвижение передового педагогического опыта;

взаимодействие методических объединений ДООУ, профессиональных ассоциаций, сообществ и клубов педагогических работников и управленческих кадров различных уровней;

5.2. Основные каналы взаимодействия субъектов методической службы:

общедоступные коммуникации (совещания, образовательные мероприятия и др.);

онлайн-каналы (вебинары, размещение информации на тематических порталах и др.);

прямые связи, включая заключение соглашений с взаимными обязательствами.

6. Показатели эффективности функционирования методической службы

6.1. При разработке показателей эффективности функционирования методической службы учитываются показатели оценки муниципальных механизмов управления качеством образования в части повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров (Методические рекомендации модели эффективного муниципального управления (письмо Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО») от 29.04.2022 № 02-22/508).

Показатели:

1. Доля педагогических работников МДОУ, прошедших диагностику профессиональных дефицитов, от общего количества педагогических работников (в разрезе учебных предметов) в ЦНППМ.

2. Доля управленческих кадров, прошедших диагностику профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

3. Количество проектов по поддержке молодых педагогов, реализуемых в МДОУ.

4. Доля молодых педагогов, охваченных мероприятиями в рамках проектов по поддержке молодых педагогов, от общего числа молодых педагогов.

5. Наличие (количество программ наставничества, реализуемых в муниципалитете.

6. Доля педагогов, участвующих в программах наставничества от общего количества педагогов.

7. Доля педагогов, сопровождаемых педагогами-наставниками, прошедшими конкурсный отбор в рамках реализации Закона Ульяновской области от 25.09.2019 №109-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов статуса педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность на территории Ульяновской области».

8. Наличие программы поддержки методических объединений, профессиональных сообществ педагогов.

9. Доля педагогов, включенных в сетевые сообщества, от общего числа педагогов.

10. Количество методических объединений/профессиональных сообществ.

11. Доля педагогических работников, освоивших программы дополнительного профессионального образования, вошедшие в ФР ДПП и подобранные с учетом диагностики профессиональных дефицитов в ЦНППМ.

12. Доля управленческих команд образовательных организаций, повысивших свою квалификацию по вопросам эффективности управления качеством образования.

13. Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет, участвующих в различных формах поддержки и сопровождения в первые 3 года работы.

6.2. Методы сбора информации и инструменты оценки:

данные мониторинга;

данные официальной статистики;

данные федеральных цифровых информационных систем (в том числе цифровой экосистемы ДПО);

данные официальных сайтов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием;

изучение нормативных правовых документов Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Института развития образования, муниципальных органов управления образованием.

Мониторинг проводится не реже одного раза в год. По результатам мониторингов проводится анализ, разрабатываются адресные рекомендации.

**Положение
о методическом объединении
МДОУ Майнского детского сада №5 «Теремок»**

1. Общие положения

Методическое объединение (далее МО) создаётся в целях повышения качества дошкольного образования в условиях модернизации образования, координации научно-методической и инновационной работы в МДОУ Майнском детском саду №5»Теремок» (далее МДОУ).

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности МО – методическое сопровождение и поддержка участников образовательного процесса

2.2. Деятельность МО направлена на решение следующих задач:

- содействие функционированию и развитию МДОУ;
- повышение научно-методического уровня и оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников МДОУ.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Руководитель МО назначается приказом заведующего МДОУ из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, а также высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет.

3.2. Работа объединения планируется на основе изучения образовательных потребностей педагогов, уровня их квалификации, а также целей и задач, определяемых в качестве приоритетных для развития дошкольной системы образования.

3.3. Деятельность объединения может строиться в различных формах:

- Заседания методических объединений;
- Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- Творческие отчеты воспитателей и т.п.;
- Открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- Проведение предметных и методических недель;
- Взаимопосещение занятий;

- Школа молодого воспитателя;
- Школа педагогического опыта и др.

3.4. МО планирует свою работу на календарный год. Заседания проводятся не менее двух раз в год.

3.5. В конце календарного года методическое объединение проводит анализ своей деятельности.

4. Права методического объединения

4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогических кадров.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

4.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5. Обязанности членов и руководителей МО; ответственность за выполнение обязанностей

5.1. Каждый член объединения обязан:

- Участвовать в заседаниях, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО.
- Участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства.
- Знать тенденции развития методики воспитания и обучения детей, Закон «Об образовании в РФ», нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.2. Руководитель МО обязан:

- Организовать текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности;
- посещать занятия и другие мероприятия, проводимые воспитателями МДОУ, готовить обобщённый аналитический материал по вопросам деятельности МО;
- Оказывать методическую помощь педагогам МО в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий, консультировать их по вопросам организации учебно-методической работы;

5.3. Члены и руководитель МО несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

6. Документация и отчетность МО (делопроизводство)

- 6.1. Положение о МО;
 - 6.2. Анализ работы МО за прошедший календарный год;
 - 6.3. План работы МО на текущий календарный год;
 - 6.4. Протоколы заседаний МО;
 - 6.5. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
-